

Рассмотрено
на педагогическом
совете школы
пр. № 3 от 09.04.2025 г.

Утверждено общим
собранием работников школы
11 апреля 2025 г. протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
_____ И. Ю. Юхимович
приказ № 31 от 15.04.2025 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
пгт. НИКЕЛЬ
за 2024 год

Самообследование МБОУ СОШ № 1 проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций».

Целью проведения самообследования является формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего сведения о результатах деятельности образовательного учреждения, на основе которых может быть произведена объективная оценка качества работы школы и определены перспективные направления ее развития на следующий отчетный период

I. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (МБОУ СОШ №1)

Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с Уставом:

184421, п. Никель, Гвардейский проспект, д.21

Телефон/факс (815 54) 5 19 67

Адрес электронной почты: nikschool1.60@mail.ru

Адрес WWW-сервера: <https://sh1-nikel-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>

Учредитель:

Печенгский муниципальный округ Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области в лице Отдела образования.

Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	51ЛО1 № 0000868	№ 60-20 08.07.2020	Министерство образования и науки Мурманской области	№ 918 от 08.07.2020	бессрочная
2.	Свидетельство о государственной аккредитации	51АО1 № 0000234	№ 9-20 22.07.2020	Министерство образования и науки Мурманской области	№ 972 от 22.07.2020	до 31.03 2028

Сведения о должностных лицах образовательной организации

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	директор	Юхимович Ирина Юрьевна	(81554)51967
2.	Заместитель руководителя	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Обойщикова Дарья Николаевна	(81554)50495
3.	Заместитель руководителя	заместитель директора по воспитательной работе	Пастухова Валерия Владимировна	(81554)52061
4.	Заместитель руководителя	заместитель директора по административно-хозяйственной части	Тугушова Наталья Анатольевна	(81554)52061

МБОУ СОШ № 1 является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех и каждого учащегося с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Принципами образовательной деятельности являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

II. Система управления организацией

Управление школой осуществляется на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава школы и локальных актов в соответствии с принципом государственно-общественного управления.

Управление школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом управления образовательной организации является директор, который осуществляет руководство Учреждением, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, контролирует ее работу.

Коллегиальными органами управления являются общее собрание работников, педагогический совет, совет школы.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- рассмотрение вопроса о прекращении образовательных отношений;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Основными задачами совета школы являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Для осуществления своих задач совет школы:

рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей).

Для осуществления учебно-методической работы в МБОУ СОШ №1 созданы методические объединения:

- школьное методическое объединение учителей начальных классов;

- школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла;
- школьное объединение учителей художественно-эстетического цикла и физической культуры.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными и нормативными актами школы. Школа функционирует в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В связи с новыми санитарными требованиями школа усилила контроль за уроками физической культуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа постоянно ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время использования электронных средств обучения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам на следующих уровнях образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, 1–4 классы), задачами которого являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет, 5–9 классы), которое создаёт условия для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Обучение в 1-х и 5-х классах ведется по ООП, разработанной по обновленным ФГОС НОО и ООО.

С 01.09.2022 в школе ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию).

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
- координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Режим работы школы

МБОУ СОШ №1 работает в одну смену, начало занятий – 09.00.

Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям

Продолжительность урока – 45 минут, в период полярной ночи – 40 минут. Для 1-х классов продолжительность уроков: сентябрь-октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут, январь-май – 4 урока по 40 минут.

Учебная неделя для 1-9 классов – 5 дней.

Во вторую половину дня учащиеся посещают факультативы, кружки, занятия дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Для учащихся 1-ого класса с учетом запросов родителей (законных представителей) открыта группа продленного дня.

Сведения о контингенте учащихся в образовательной организации

	Виды классов	Начальное общее образование		Основное общее образование		Всего	
		Количество классов	Количество учащихся	Количество классов	Количество учащихся	Количество классов	Количество учащихся
2022 на 01.09	Общеобразовательные	5	117	6	130	11	247
2023 на 01.09	Общеобразовательные	5	113	6	132	11	245
2024 на 01.09	Общеобразовательные	4	97	7	144	11	241

2024 календарный год включает II полугодие 2023-2024 учебного года и I полугодие 2024 – 2025 учебного года.

На конец I полугодия 2024 года (июнь 2024) в школе обучалось 240 учеников, на конец 2024 года (декабрь 2024) - 241 ученик.

Среди учеников МБОУ СОШ №1 в полных семьях воспитываются 86 % учащихся, в неполных – 14 %. Опеканных детей – 6. Многодетные семьи составляют 165% от общего количества семей; малообеспеченные – 8 %

На индивидуальном обучении по медицинским показаниям обучающихся нет.

IV. Воспитательная работа в школе

Задача воспитательной работы школы – создать такую систему, которая поможет раскрыться учащимся в самых разных направлениях творчества: спортивные, художественные, музыкальные, вокальные, и, конечно, развитие творческого потенциала учащихся в научной, проектной и исследовательской деятельности.

С 01.09.2022 школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального и основного общего образования.

В рамках воспитательной работы школа:

- реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных коллективов в жизни школы;
- вовлекает школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, помогает реализовывать их воспитательные возможности;
- использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне школы, так и на уровне классных коллективов;
- поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба, Юнармии, Движения первых, школьного лесничества, ЮИД, Орлята России и т.д.;
- организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- организует профориентационную работу со школьниками;
- развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности;
- организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Основные направления воспитательной работы в МБОУ СОШ № 1:

- гражданское — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- духовно-нравственное — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- эстетическое — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- спортивно-здоровьесберегающее — формирование культуры здорового образа жизни и

эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- трудовое — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- экологическое — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Воспитательная работа в школе осуществляется по следующим модулям:

инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Внеурочная деятельности», «Работа с родителями и их законными представителями», «Самоуправление», «Профориентация»;

вариативные – «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Организация предметно-эстетической среды», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Сохраним себе жизнь», дополнительное образование, наставничество.

В 2024 году проводилась работа по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ (ПАВ), профилактике табакокурения, по формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей, с привлечением работников ОМВД и медицинских работников.

Школа активно участвовала в реализации региональных и международных проектов: «Арктическая школа», «Живая классика», «Шаг в науку», «Лифт в науку», «Герои Отечества», «Письмо солдату», «Президентские соревнования».

Организацию воспитательной работы в школе осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, педагог – библиотекарь, 11 классных руководителей, 1 воспитатель группы продленного дня, 1 воспитатель, 15 учителей – предметников.

В школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей. Наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка. В школе организована деятельность общешкольного и классных родительских комитетов, функционирует Совет родителей школы, имеется утверждённый план работы родительского всеобуча.

В соответствии с ФГОС основная образовательная программа начального общего и основного общего образования реализуется МБОУ СОШ № 1 в том числе и через внеурочную деятельность. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС НОО и ООО понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОО и ООО. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса. Согласно ФГОС, внеурочная деятельность строилась на основе инновационно - образовательной модели и организовывалась по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное. Доминирующими направлениями выступают - социальное и общекультурное. Основными формами организации

выступают кружки, секции, клубы. Все дети занимаются внеурочной деятельностью 5 часов на одного ученика в неделю за счёт классного руководства, а также предметниками и педагогами дополнительного образования.

Программа внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 1 (в рамках реализации ФГОС НОО, ООО), разрабатывается на основании результатов анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей).

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с 01 сентября 2024 года в МБОУ СОШ № 1 открылся Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Основными целями деятельности Центра «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология». В Центре «Точка Роста» реализуется такие дополнительные программы: «Занимательная экология», «Бионика», «Химия вокруг нас», «Экологический практикум школьника», «Английский язык. Новые возможности», «Твердотельное моделирование», «Чистописание», «Пилоты будущего».

Дополнительное образование

В рамках развития дополнительного образования в школе работают 5 направления – естественно-научное («Защитники природы», «Летопись планеты Земля»), художественная – 2 («Время первых», «Каллиграфия»), социально-гуманитарное - 3 («ЮИД», «Юнармия», «Бионика»), 2 - туристско-краеведческое («Будущий экскурсовод», «Юный экскурсовод») и спортивно-оздоровительное (школьный спортивный клуб «Олимпиец»).

V. Содержание и качество подготовки учащихся

Сведения о качестве результатов промежуточной аттестации на июнь 2024 года и качестве результатов освоения ООП на конец декабря 2024 года.

На конец декабря 2024 года в школе государственные образовательные стандарты осваивают все обучающиеся. Успеваемость составляет 88%. Качество знаний в начальной школе – 47%, в основной – 29%; общий показатель качества – 38%.

Результаты ГИА по русскому языку и математике за предыдущие года

Учебный предмет	2021-2022 процент качества	2022-2023 процент качества	2023-2024 процент качества
Русский язык	17,8%	45%	48%
Математика	14,2%	76%	82%

Результаты итоговой аттестации учащимися 9 класса в 2023-2024 году

Учебный предмет	Число учащихся	Обученность	Качество знаний
Русский язык	23	100%	48%
Математика	23	100%	82%
Литература	23	100%	82%
Иностранный язык (английский)	23	100%	64%
Информатика	23	100%	77%

История	23	100%	68%
Обществознание	23	100%	59%
География	23	100%	91%
Физика	23	100%	68%
Химия	23	100%	77%
Биология	23	100%	86%
Физическая культура	23	100%	100%
ОБЖ	23	100%	90%

Результаты ГИА ОГЭ по предметам по выбору:

Предмет	Количество учащихся	Обученность	Процент качества
Химия	2	100%	100%
География	13	100%	54%
Обществознание	8	100%	37%
История	1	100%	100%
Биология	6	100%	33%
Информатика	13	100%	92%
Иностранный язык (английский)	2	100%	100%

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса показал соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов основного общего образования. Большинство выпускников, сдававших экзамены, достигают базового уровня подготовки по выбранным предметам. Учителям-предметникам необходимо продолжить отрабатывать технологию подготовки к ОГЭ с целью повышения качества результатов проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования. % обученности составил 100%.

Качество образования по русскому языку и по математике по сравнению с прошлым учебным годом повысилось.

Сведения об учащихся, получивших аттестат об основном общем образовании

Учебный год	Число выпускников	Всего получили аттестат		Получили аттестат с отличием		Не получили аттестат	
		число учащихся	% от общего числа учащихся	число учащихся	% от числа получивших	число учащихся	% от общего числа учащихся
2021-2022	28	27	96%	0	0	1	4%
2022-2023	22	22	100%	2	9%	0	0
2023-2024	23	23	100%	4	17%	0	0

Востребованность выпускников. Продолжение обучения выпускников 9 класса

Количество выпускников	Продолжают обучение в других образовательных организациях	Продолжают обучение в СПО
23	7	16

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества школьного образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы);
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- согласование и утверждение единых критериев оценивания, преимущественное использование объективных оценочных методов и процедур;
- включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку деятельности; соизмерение размеров оплаты труда педагогических работников с его результатами и условиями, дифференциация этих размеров в зависимости от конкретных результатов.

Внутренняя система оценки качества образования в школе осуществляется в соответствии с Уставом, Положением и другими локальными актами МБОУ СОШ №1. Введено в действие положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО), которое осуществляется посредством внутришкольного контроля, государственной итоговой аттестации выпускников, мониторинга качества образования. В качестве источников данных для оценки качества образования используются образовательная статистика, промежуточная и итоговая аттестация, мониторинговые исследования, социологические опросы, анализ работ, посещение уроков и внеклассных мероприятий, общественная экспертиза качества образования СтатГрад, ВПР.

В течение учебного года в школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ обученности и качества знаний по предметам, по видам деятельности, по уровням образования, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и причин их устранения.

В 2024 года внутренняя система оценки качества образования осуществляла оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы для наиболее эффективного и целенаправленного достижения поставленных задач на конкретный учебный год. Внутренняя система оценки качества образования служит для получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень. Внутренняя система оценки качества образования в 2024 году соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов тоже средняя. По результатам анкетирования в 2024 году выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе составляет 87 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом - 83 %.

VII. Оценка кадрового обеспечения

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов

обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

На достижение целевых показателей Основной образовательной программы школы направлена профессиональная деятельность 23 педагогических работников. Педагогический коллектив школы работает профессионально, способен решать задачи, которые стоят на современном этапе развития образования.

Все педагогические работники 23 (100%) имеют профессиональное образование: 22 (96%) из них имеют высшее педагогическое образование; 7 (30%) специалистов имеют высшую и первую квалификационную категорию. Стаж работы до 5 лет имеют 5 педагога (22%), более 20 лет стажа педагогической деятельности у 7 специалистов (30%). В возрасте до 30 лет - 4 педагогических работника (17%); свыше 55 лет – 6 человек (26%). Педагогические работники в соответствии с планом курсовой подготовки проходят обучение на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием, осваивают новое и внедряют в практику своей работы инновационные методы и приемы.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки учащихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в МБОУ СОШ №1 обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VIII. Сведения об информационно-образовательной среде образовательной организации

№ п/п	Параметры среды	Оценка
1.	Наличие подключения к сети Интернет	имеется
2.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе, ед.	58
3.	Количество компьютерных классов, ед.	1
4.	Количество мультимедиа проекторов, ед.	23
5.	Количество интерактивных досок, ед.	18
6.	Информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:	x
6.1	Планирование образовательного процесса:	x
	- наличие учебных планов в электронной форме	2
	- наличие рабочих программ по учебным предметам в электронной форме	27 (10 НОО, 17 ООО)
	- наличие и использование компьютерной программы составления расписания	0
6.2	Размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов:	x
	- наличие банка работ педагогов и обучающихся, размещенного в локальной сети (на компьютерах, не объединенных в сеть) образовательной организации	имеется

	- наличие банка работ педагогов и обучающихся, размещенного в сети Интернет	имеется
	- наличие банка учебно-методических материалов в электронной форме, медиатеки	имеется
6.3	Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основных образовательных программ общего образования:	x
	- наличие электронных классных журналов	11
	- наличие электронных дневников	241
6.4	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью:	x
	- наличие регулярно обновляемого сайта образовательной организации (раздела на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)	https://nikelsh1.gosuslugi.ru
	- наличие системы взаимодействия с учащимися при помощи сети Интернет	имеется
	- наличие системы взаимодействия с родителями при помощи сети Интернет	имеется
	- наличие системы оповещения родителей и учащихся посредством SMS	нет
6.5	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, наличие системы контентной фильтрации)	имеется
6.6	Взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями, организациями:	x
	- наличие функционирующего адреса электронной почты	nikschooll1.60@mail.ru
	- использование электронной почты при получении от органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, официальных материалов	используется
	- использование электронной почты при взаимодействии с методическими службами, другими образовательными учреждениями, организациями	используется
6.7	Информационно-методическую поддержку образовательного процесса	обеспечивает

IX. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение является необходимым условием эффективности организации учебного процесса.

В 2024 году на улучшение материальной базы школы, библиотечное и учебно- методическое обеспечение было направлено 1 934 605,00 рублей, что способствовало повышению качества условий реализации государственных образовательных стандартов. Закуплено учебное оборудование, учебная мебель, учебники, необходимые комплектующие для техники, светоотражающие элементы, необходимое программное обеспечение. Для улучшения качества работы информационно-библиотечного фонда школы было закуплено учебной литературы на 723 284,65 рублей.

Общая характеристика информационно – библиотечного центра школы:

- объем библиотечного фонда – 16 439 единиц;
- книгообеспеченность – 100 %;
- объем учебного фонда – 5 796 единиц;
- справочный материал – 1 240 единиц;
- аудио – 3792
- электронные 76
- объём художественной литературы – 9400 единиц.

УМК Школы составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе. В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы (возможность работы с интернетом, медиатека, электронные учебники), сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Средний уровень посещаемости библиотеки – 21 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

Все ученики школы обеспечены бесплатными учебниками. Количество различных словарей и справочников в библиотеке и в учебных кабинетах соответствует потребностям учащихся.

В 2024 году была продолжена работа по совершенствованию информационно-библиотечного центра школы.

Школа подключена к национальной электронной библиотеке. В 2024 году информационно-библиотечный центр продолжил работу на цифровых образовательных ресурсах (электронные учебники, работа в НЭБ)

В библиотеке проведен высокоскоростной Интернет, в читальном зале для работы учащихся имеется два компьютера, а также принтер, сканер.

Х. Оценка материально-технической базы

Одним из важных требований к управлению качеством образования является совершенствование материально-технической базы и улучшение условий образовательной деятельности школы.

МБОУ СОШ № 1 размещено в основном типовом трехэтажном здании, год постройки - 1948. К основному зданию школы пристроена одноэтажная пристройка. Проектная мощность школы 710 учеников. Здание школы ограждено, имеется видеонаблюдение, противопожарная сигнализация, тревожная кнопка, чердачные конструкции обработаны противопожарным составом. По площади и техническому состоянию помещения отвечают требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

В школе 18 учебных кабинетов: кабинеты начальной школы, кабинеты английского языка, кабинет физики, кабинет биологии и химии, кабинеты русского языка и литературы, кабинет истории и обществознания, кабинет математики, кабинеты технологии, кабинет музыки, один компьютерный класс стационарный и один мобильный.

Все кабинеты МБОУ СОШ №1 оснащены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, на основе примерного Перечня средств обучения и воспитания для реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и рекомендаций по оснащению образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС ООО и НОО, а также организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся.

Спортивный зал находится на 1 этаже, оборудован раздевалками для мальчиков и девочек, инвентарной комнатой и тренерской. На 1 этаже находится кабинет медицинского обслуживания.

Медицинский блок состоит из кабинета медицинского работника и процедурного кабинета. Кабинет психолога и социального педагога находится на 2 этаже. На 1 этаже оборудована столовая, вместительностью 80 посадочных мест и пищеблок.

На территории школы имеется специализированная баскетбольная площадка.

В рамках проекта «Арктическая школа» по направлению «Преобразование учебного пространства» продолжает функционировать кабинет экологии «ЭкоКласс!».

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с 01 сентября 2024 года в МБОУ СОШ № 1 открылся Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

В школе сформирована материально-техническая база, обеспечивающая функционирование учреждения в соответствии с нормами СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда.

XI. Сведения о финансовых условиях реализации образовательных программ

1.	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОУ СОШ №1 (иные цели)	Сумма
ИТОГО		44 902 059,00

Средства, направленные в 2024 году на укрепление учебной базы

№ п/п	Учебное оборудование	Сумма
1.	Учебники	723 284,65
2.	Учебное оборудование	497 141,00
3.	Программное обеспечение	277 724,50
4.	Учебная мебель для кабинетов	1 159 740,00
5.	Подписка 1 и 2 полугодие	25 540,44
6	Бланки, канцелярия, картриджи, светоотражающие элементы, расходы на ГИА, комплектующие для техники, книги для 1 класса, хозяйственные расходы	1 544 544,56
ИТОГО		4 227 975,15

Средства, направленные в 2024 году на ремонтные работы, противопожарные и антитеррористические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сумма
1.	Ремонт пищеблока	792 000,00
2.	Устройство подвесного потолка пищеблок	113 659,00
3.	Ремонт кабинетов физика, химия под Точку роста	2 192 023,88
4.	Противопожарные мероприятия (обработка чердачного помещения, перезарядка огнетушителей, проверка пожарных кранов и т.д.)	209 677,38
5.	Поверка прибора «Магика» и манометров и термометров	100 120,00
6.	Ремонт вентиляции на пищеблоке	85 491,00
7.	Антитеррористические и охранные мероприятия	740 945,36
8.	Обследование здания	147 990,00
ИТОГО		3 107 222,04

Средства, направленные в 2024 году на курсовую подготовку педагогов

№	Мероприятия	Сумма
1.	Повышение квалификации через курсовую подготовку педагогов	45 000,00

XII. Результаты анализа показателей деятельности организации по итогам 2024 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся (на конец декабря 2024 г.)	241 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования (на конец декабря 2024 г.)	97 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования (на конец декабря 2024 г.)	144 человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (на конец декабря 2024 г.)	92 (38%)
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку (очная форма обучения) – июнь 2024 г.	25
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике (дневная форма обучения) – июнь 2024 г.	17
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (очная форма обучения) – июнь 2024 г.	0
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (очная форма обучения) – июнь 2024 г.	0
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса (очная форма обучения) – июнь 2024 г.	0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса (очная форма обучения) – июнь 2024 г.	4 (17%)
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся (данные на декабрь 2024 г.).	229 (95%)
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе (данные на декабрь 2024 г.)	83(34%)
1.12.1	Регионального уровня (данные на декабрь 2024 г)	17 (7%)
1.12.2	Федерального уровня (данные на декабрь 2024 г)	12 (5%)
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся – на декабрь 2024 г.	0
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся – на декабрь 2024 г.	0
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с	0

	применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся – на декабрь 2024 г.	
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся – на декабрь 2024 г.	241 (100%) - из них 182 учеников – 75%, осваивают две и более программ в учреждениях дополнительного образования (ДХШ, ДМШ, ДС, ДДТ, ЦДБ).
1.17	Общая численность педагогических работников – на декабрь 2024 г., в том числе:	23 человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников – на декабрь 2024 г.	22 человек 96%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников – на декабрь 2024 г.	22 человек 96%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников – на декабрь 2024 г.	1 4%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников – на декабрь 2024 г.	1 4%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников – на декабрь 2024 г., в том числе:	7 человек 30%
1.22.1	Высшая	3 человека 13%
1.22.2	Первая	4 человек 17%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников на декабрь 2024 г., педагогический стаж работы которых составляет:	
1.23.1	До 5 лет	5 человек 22%
1.23.2	Свыше 20 лет	7 человек 30 %
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет – на декабрь 2024 г.	4 человек 17%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в	6 человек 26%

	возрасте от 55 лет– на декабрь 2024 г.	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников– на декабрь 2024 г.	23 человек 100 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников – на декабрь 2024 г.	23 человек 100 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 компьютер на 4 учащихся
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	24 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	241 человек 100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	11,6 кв. м

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. В школе созданы оптимальные условия для формирования и развития личности каждого участника образовательных отношений.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать достижение стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.