Приложение 3 (приказ №85/1 от 07.09.2023)

**План работы**

**школьной службы примирения**

**МБОУ СОШ №1**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом, снижение числа правонарушений среди учащихся, предупреждение возникновения суицидальных ситуаций.

**Задачи:**

- создание с помощью метода школьной службы примирения и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния;

-создание восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением, детьми, совершившими общественно опасные деяния; формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях;

-повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми, оптимизация системы таких органов и организаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный  |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1 | Определение состава ШСП  | Сентябрь  | Приказ о составе школьной службы  | Директор школы |
| 1.2 | Обсуждение перечня нормативно-правовой базы  | Сентябрь  | Организация деятельности  | Руководитель ШСП |
| 1.3 | Подготовка документации  | Сентябрь  | Организация деятельности  | Медиатор ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность**  |
| 2.1 | Разработка плана работы службы  | Сентябрь  | Утверждение плана работы  | Руководитель ШСП  |
| 2.2 | Рабочие заседания актива школьной службы примирения | В течение года | Повышение качества работы школьной службы примирения | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 2.3 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учет случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 2.4 | Журнал регистрации примирительных встреч | В течение учебного года | Регистрация примирительных встреч | Руководитель ШСП |
| 2.5 | Создание буклета о деятельности службы примирения в школе  | Апрель  | Ознакомление с результатами деятельности | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность**  |
| 3.1 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения, организация рекламной  | Октябрь-ноябрь  | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП  | Кураторы школьной службы примирения |
| 3.2 | Оформление стенда «Школьная служба примирения»  | Ноябрь  | Информирование о работе ШСП  | Кураторы ШСП |
| 3.3 | Проведение беседы «Возможности примирения» 1-9 классы  | Ноябрь-март  | Расширение знаний у учащихся о деятельности ШСП  | Руководитель ШСП, классные руководители |
| 3.4 | Совещание классных руководителей: «Изучение классного коллектива-основа профилактики правонарушений учащихся»; «Роль школьной службы примирения в системе профилактики правонарушений»; «Использование службы примирения в деятельности классного руководителя».Мероприятия для представителей родительской общественности по обучению навыкам конструктивного разрешения конфликтных ситуаций с использованием медиативных и восстановительных технологий. | В течение года | Популяризация службы, снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений  | Руководитель ШСП  |
| 3.5 | Обучение обучающихся, входящих в состав школьной службы примирения | сентябрь | Изучение восстановительных технологий | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 3.6 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования  | В течение года (по запросу)  | Защита и представление прав учащихся  | Руководитель ШСП |
| 3.7 | Проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных собраний (1-9 классы).  | Сентябрь | Расширение знаний о деятельности ШСП  | Администрация школы, Руководитель ШСП |
| 3.8 | Информирование родительской общественности через классные и общешкольные родительские собрания  | Согласно графику проведения собраний  | Популяризация службы, снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений  | Руководитель ШСП, классные руководители  |
| **4. Реализация восстановительных процедур**  |
| 4.1 | Работа с обращениями  | По мере необходимости  | Полная информация о ситуации  | Кураторы ШСП  |
| 4.2 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура  | По мере необходимости  | Полная информация о ситуации  | Кураторы службы школьной примирения  |
| 4.3 | Проведение программ примирения  | По мере необходимости  | Защита законных интересов участников образовательного процесса  | Кураторы службы школьной примирения |
| 4.4 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательные программы  | По мере необходимости  | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы  | Руководитель ШСП  |
| **5. Аналитико-прогностическое направление**  |
| 5.1 | Участие в районных мероприятиях по вопросам примирения  | В течение года  | Обеспечение научно-методического сопровождения  | Руководитель ШСП, кураторы |
| 5.2 | Диагностика конфликтности среди обучающихся и взрослых (анкеты, опрос)  | В течение года  | Изучение уровня конфликтности среди учащихся, видов конфликтов.  | Кураторы ШСМ  |
| 5.3 | Мониторинг деятельности школьной службы примирения  | Май  | Оценка эффективности деятельности ШСМ  | Руководитель ШСП  |
| 5.4 | Сотрудничество с КДН и ЗП  | В течение года  | Профилактика правонарушений  | Руководитель ШСП, заместитель директора  |