

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

12.12.2024

№ 448

**Об организации детских оздоровительных и профильных лагерей в 2025 году
на территории Печенгского муниципального округа**

В целях организации отдыха и оздоровления детей Печенгского муниципального округа,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям МБОУ СОШ №№5, 7,23, МБУ ДО ДДТ№№1,2:

1.1. Открыть детские оздоровительные и профильные лагеря на территории Печенгского муниципального округа:

п.Никель:

ДОЛ при МБУ ДО ДДТ №1, питание 2-х разовое, 21 день смена, режим работы с 8.30 до 14.30, питание на базе МБОУ ООШ №20:

100 детей - 1 смена с 27 мая по 16 июня;

70 детей - 2 смена с 19 июня по 9 июля;

60 детей - 3 смена с 12 июля по 1 августа.

г.Заполярный

ДОЛ при МБУ ДО ДДТ№2, питание 2-хразовое, 21 день смена, режим работы с 8.30 до 14.30, питание на базе МБОУ ООШ № 22:

125 детей - 1 смена с 27 мая по 16 июня;

100 детей - 2 смена с 19 июня по 9 июля;

70 детей - 3 смена с 12 июля по 1 августа.

п. Лийнахамари

ДОЛ при МБОУ СОШ № 23, питание 2-хразовое, смена 21 день, режим работы с 8.30 до 14.30:

25 детей обучающиеся МБОУ СОШ №23 – 1 смена с 27 мая по 16 июня

п. Печенга

ДОЛ при МБОУ СОШ № 5, питание 2-хразовое, смена 21 день, режим работы с 8.30 до 14.30:

60 детей обучающиеся МБОУ СОШ №5 – 1 смена с 27 мая по 16 июня

п. Корзуново

ДОЛ при МБОУ СОШ №7, питание 2-хразовое, смена 21 день, режим работы с 8.30 до 14.30:

30 детей – 1 смена с 27 мая по 16 июня.

1.2. Определить начальников ДОЛ и утвердить штатное расписание **в срок до 15 февраля 2025 года.**

1.3. Обеспечить предоставления пакета документов для открытия ДОЛ в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области» в срок **до 20 февраля 2025 года**, в ТО Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в Печенгском районе в срок **до 28 марта 2025 года.**

1.4. В срок **до 1 марта 2025 года:**

1.4.1 заключить договоры на обеспечение жизнедеятельности лагеря согласно заключенных соглашений, предусмотреть в обязательном порядке приобретение мундштуков для спирометров, моющих и дезинфицирующих средств, обеспечение питьевого режима;

1.4.2. разработать для реализации в ДОЛ краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учитывая преимущество следующих направленностей:

- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;

1.4.3. организовать прохождение медицинского осмотра работниками детских оздоровительных лагерей, прохождение гигиенического обучения.

1.5. Организовать информационное сопровождение деятельности ДОЛ на сайте образовательной организации, в СМИ.

1.6. Обеспечить на момент открытия смены ДОЛ заключение договоров с родителями (законными представителями) на организацию отдыха и оздоровления детей согласно приказу Министерства просвещения РФ от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

2. Руководителю МБОУ ООШ №20,22:

2.1. Предоставить в безвозмездное пользование на период работы ДОЛ с 27 мая по 1 августа 2025 года помещения:

-медицинского кабинета, школьной столовой, спортивного зала МБОУ ООШ №20 для МБУ ДО ДДТ №1;

-медицинского кабинета, школьной столовой МБОУ ООШ №22 для МБУ ДО ДДТ №2.

2.2. Обеспечить уборку спортивного зала, холла школы силами технического персонала школы в период с 27 мая по 1 августа 2025 г.

3. Руководителям МБОУ СОШ №№1,3,9,19 МБОУ ООШ №№20,22:

3.1. Назначить лиц, ответственных за контроль посещаемости ДОЛ при МБУ ДО ДДТ №№1,2 воспитанниками, состоящими на учете в КДН и ЗП Печенгского района в 1 -3 смены работы ДОЛ.

3.2. Копию приказа направить в отдел образования в срок до 1 марта 2025 г.

4. Руководителям МБОУ СОШ №№1,3,9,19,5,7,23, МБОУ ООШ №№20,22, МБУ ДО ДДТ №№1,2:

Назначить ответственных за сбор заявлений родителей детей на посещение ДОЛ с дневным пребыванием (из числа педагогических работников школ). Копию приказа направить в отдел образования в срок до 1 марта 2025 г.

5. Руководителям МБОУ СОШ №№1,3,9,19,5,23, МБОУ ООШ №№20,22, МБУ ДО ДДТ №№1,2:

5.1. Обеспечить комплектование ДОЛ воспитанниками и педагогическими работниками согласно распределению (Приложение №1 к приказу).

5.2. Обеспечить комплектование педагогическими работниками согласно распределению (Приложение №1 к приказу).


6. Руководителям МБУ ДО ДДТ №№1,2 назначить ответственных за организацию работы трудовых бригад при МБУ НДС, АО КГМК.

7. Главному специалисту отдела образования, Е.А. Комлевой, совместно с ТО Управления Роспотребнадзора в Мурманской области по Печенгскому району организовать проведение обучающего семинара для начальников ДОЛ в срок до 15 апреля 2025 г.

8. Утвердить примерные сметы расходов по организации ДОЛ на 2025 год. (Приложение №2 к приказу).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования Е.А. Комлеву.

Начальник отдела



И.В.Никитина

Распределение путевок в ДОЛ

г Заполярный	1 смена	2 смена	3 смена
МБУ ДО ДДТ №2	50	25	20
СОШ № 9	25	25	20
СОШ № 19	25	25	20
ООШ № 22	25	25	10
п.Никель	1 смена	2 смена	3 смена
МБУ ДО ДДТ №1	25	20	20
СОШ №1	25	10	10
СОШ №3	25	20	15
ООШ №20	25	20	15

Комплектование педагогическими работниками

ОО	1 смена	2 смена	3 смена
г.Заполярный			
СОШ №19	2 воспитателя	2 воспитателя	1 воспитатель
СОШ №9		3 воспитателя	1 воспитатель
п.Никель			
ООШ №20		2 воспитателя	
СОШ №3			2 воспитателя